



Školní řád

1. Úvod

Školní řád vydaný ředitelem školy vychází z platných základních a školských právních dokumentů, dále z dokumentů, které s problematikou vzdělávání souvisejí, a z aktuální situace ve škole.

Žáci jsou se školním řádem seznámeni na začátku každého školního roku, popřípadě při každé jeho změně, třídním učitelem; zaměstnanci školy jsou se školním řádem seznámeni v přípravném týdnu, v případě změny na poradách, vedoucími jednotlivých úseků. Toto seznámení potvrdí každý svým podpisem. O vydání a obsahu ŠŘ jsou informováni zákonní zástupci žáků, popřípadě osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost, a to prostřednictvím internetu a nástěnky v budově školy, kde je školní řád zveřejněn.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, v případě zletilých žáků a nezletilých žáků, kterým byla přiznána svéprávnost dle § 37 OZ, mají toto právo také jejich zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a nezletilým žákům, kterým byla přiznána svéprávnost dle § 37 OZ plní vyživovací povinnost,
- vzdělávat se a využívat všechna zařízení školy pro výchovně vzdělávací činnost v rozsahu a za podmínek, které jsou stanoveny vnitřními předpisy školy,
- být seznámen se školním řádem a být poučen o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s tím, být seznámen s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování; o provedeném poučení bude učiněn záznam,
- mít školou zajištěno včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních a být odškodněn za škodu, která mu vznikla v důsledku školního úrazu; o způsobu odškodnění informuje škola žáka a jeho zákonného zástupce,
- v případě delší nepřítomnosti ve výuce z důvodu nemoci nebo v případě nepochopení některé části tématu na vysvětlení látky na základě vzájemné dohody mezi vyučujícím a žákem,
- podávat podněty týkající se výchovně vzdělávací činnosti zajišťované školou a navrhnout opatření k jejich zdokonalení,
- obdržet od třídního učitele omluvný list,
- požádat výchovného poradce o konzultaci v případě jakýchkoliv problémů ze strany spolužáků, ostatních žáků i pracovníků školy,
- volit a být volen do školské rady, je-li zletilý nebo mu byla přiznána svéprávnost nezletilého dle § 37 OZ,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,



- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

2.2 Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- řádně docházet do školy, vzdělávat se a zúčastňovat se povinných aktivit organizovaných školou a dalších akcí podle pokynů vedení školy a třídního učitele,
- dodržovat školní řád včetně jeho příloh, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- soustavně se připravovat na vyučování, rozšiřovat a prohlubovat své vědomosti a dovednosti, zvyšovat svou fyzickou zdatnost za účelem dosažení požadované kvalifikace,
- řídit se zásadami slušného chování a vystupování nejen ve škole, ale i na veřejnosti tak, aby nebylo poškozováno dobré jméno školy; nevyjadřovat se a nechovat hrubě; vystupovat slušně vůči spolužákům, pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, přispívat k vytváření atmosféry vzájemné důvěry,
- vážit si všech spoluobčanů a být k nim slušný; být pozorný a ochotný zvláště ke starým a nemocným lidem; chovat se přátelsky k ostatním žákům, pomáhat jim a chránit spolužáky před nečistým a hrubým jednáním některých jednotlivců,
- ve škole být vhodně upraven,
- udržovat pořádek ve všech prostorách školy, vzniklé odpadky třídít do příslušných nádob,
- nenosit do školy větší finanční hotovost a cenné předměty, nenechávat je bez dozoru v učebnách, na šatnách nebo v jiných prostorách školy; nenosit do školy také věci, které přímo nesouvisí s výukou nebo jsou učiteli označeny jako nedovolené,
- omluvit se vyučujícímu na počátku hodiny, jestliže se z vážných důvodů nemohl připravit na vyučování; v případě neúčasti ve výuce neprodleně doplnit zameškanou látku a zápisy; při dlouhodobější neúčasti po dohodě s vyučujícím prokázat znalost zameškaného učiva formou doplňujícího přezkoušení, jehož obsahem je pouze zameškaná látka,
- v případě opožděného příchodu na vyučování sdělit vyučujícímu důvod; potřebuje-li z vážných důvodů opustit vyučování před jeho skončením, požádat vyučujícího o souhlas k odchodu a současně předložit písemnou žádost zákonných zástupců o uvolnění včetně převzetí odpovědnosti (převzetí odpovědnosti se týká nezletilých); u žáků ubytovaných na domově mládeže může o uvolnění požádat vychovatel,
- při ukončení studia odevzdat veškeré zapůjčené věci a splnit všechny závazky vůči škole, toto potvrdit odevzdaným výstupním lístkem,
- při tělesné výchově a v odborném výcviku uložit mobilní telefon a cennosti k vyučujícímu do úschovy,
- po dosažení věku 18 let nebo v případě, že byla nezletilému žákovi přiznána svéprávnost dle § 37 OZ oznámit tuto skutečnost třídnímu učitelovi a nést odpovědnost za své jednání, které přebírá z povinností zákonných zástupců.

2.3 Povinnosti a práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se prospěchu a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to nejpozději do tří pracovních dnů od zahájení nepřítomnosti třídnímu učitelovi či učitelovi OV, nebo na sekretariát školy,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,



- průběžně sledovat výsledky studia žáka na internetových stránkách (elektronická žákovská knížka), a tyto projednávat s třídním učitelem a učiteli na třídních schůzkách, informačních odpoledních či při osobní návštěvě školy.

Zákonní zástupci mají právo:

- informovat se o prospěchu a chování žáka na třídních schůzkách, v případě jakýchkoliv problémů telefonicky u příslušného učitele,
- informovat se o prospěchu syna (dcery) na webu školy prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- jakékoliv problémy svého syna (dcery) projednat s výchovným poradcem školy, příp. ředitelem školy,
- při pochybnostech o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí požádat do třech pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do třech pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (je-li vyučujícím předmětu ředitel školy, tak krajský úřad).

Stejná práva a povinnosti jako zákonní zástupci mají žáci zletilí a nezletilí žáci, kterým byla přiznána svéprávnost dle § 37 OZ.

2.4 Žákům školy je přísně zakázáno:

- nosit do školy věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních při vyučování,
- fyzicky i slovně napadat a jakkoliv šikanovat spolužáky či zaměstnance školy. Při zjištění šikany bude tato ihned ohlášena Policii ČR,
- používat mobilní telefony v době vyučování, nabíjet je a používat jakékoliv spotřebiče,
- při přesunech v rámci vyučování používat motorová vozidla, jízdní kola a chodit jinou než určenou trasou,
- instalovat a používat nelegální software, zasahovat do počítačů, obrazových jednotek a dalších přístrojů (dataprojektorů, měřících přístrojů atd.),
- otevírat okna a manipulovat s žaluziemi (toto je dovoleno pouze v přítomnosti vyučujícího nebo učitele konajícího dozor),
- vyklánět se z otevřených oken a vyhazovat z oken jakékoliv předměty,
- opustit areály školy v době vyučování, ani o přestávkách bez svolení vyučujícího nebo třídního učitele (toto ustanovení se týká i odloučených pracovišť).

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Základní informace

- areál školy se otevírá v 5:45 a uzavírá v 20:15,
- žáci se mohou před vyučováním shromažďovat na odpočinkových místech školy, případně ve třídách kde ten den zahajují vyučování; žáci na praxi se shromažďují na šatnách OV,
- teoretické vyučování začíná nejdříve v 7:10 a končí nejpozději ve 14:50, odpolední vyučování (dálkové a večerní) začíná ve 14:30 a končí v 19:30,
- odborný výcvik začíná pro všechny ročníky v 6:00, u 1. ročníků končí ve 12:30, u 2. až 4. ročníků ve 13:30 (přestávka mezi 9:00 až 9:30.); odpolední směna začíná všem ročníkům ve 12:30, u 1. ročníků končí v 19:00, u 2. až 4. ročníků ve 20:00 (přestávka mezi 16:00 až 16:30),
- přestávky v teoretickém vyučování jsou 5-ti minutové, hlavní přestávka je 20-ti minutová (9:35 až 9:55); v odpoledním bloku jsou přestávky 5-ti minutové, mezi 3. a 4. hodinou (16:55 až 17:05) je 10-ti minutová přestávka,
- v době volné hodiny se žáci zdržují na odpočinkových místech ve škole,
- dojíždějící žáci mohou v odpoledních hodinách využívat školního klubu a posilovny do doby odjezdu spoje,



- obědy ve výdejně stravy se vydávají od 11:30 do 14:30.,
- k objednávání obědů i otevírání branky do areálu školy používají žáci čipy, které si lze pořídit oproti vratné záloze (100 Kč) na ekonomickém úseku školy,
- přesun na TV se řídí pokynem vyučujících TV a provozním řádem tělocvičny,
- pobyt v posilovně a školním klubu se řídí jejich provozním řádem.

3.2 Pobyt ve školní budově, chování o přestávkách

- při pobytu ve školní budově při vyučování, o přestávkách i mimo vyučování se žáci řídí nejen tímto školním řádem, ale i pokyny ředitele školy, zástupců ředitele, učitelů a ostatních zaměstnanců školy,
- žák se chová slušně, neběhá po chodbách ani schodišti školy, nezdržuje se zbytečně na WC, nesedí na schodišti a oknech, dodržuje ve všech prostorách školy zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a požární předpisy; chrání své zdraví i zdraví jiných, dbá o čistotu a pořádek, pomáhá při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí,
- do učeben žáci přecházejí podle daného rozvrhu, případně změn v rozvrhu nebo pokynů dozírajícího učitele o přestávce tak, aby před začátkem vyučovací hodiny byli na svých místech,
- pokud žáci odcházejí v rámci výuky mimo budovu, jsou přezuti, dodržují zásady bezpečnosti, slušného chování a řídí se pokyny vyučujícího,
- při přecházení do jiných tříd si žák vždy bere všechny své věci, případné nálezy a ztráty žák nahlásí neprodleně vyučujícímu, doзору na chodbě nebo přímo vedení školy,
- žáku není dovoleno bez svolení příslušného vyučujícího, či třídního učitele opouštět prostory školy, chodit do kantýny a dílen.

3.3 Chování při vyučování, pořádek ve třídě a na pracovišti

- žák si ještě před vyučováním připraví učitelem požadované učební pomůcky, po zvonění zaujme své místo a v klidu vyčká příchodu učitele,
- nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění, je služba povinna ohlásit to zástupci ředitele, v jeho nepřítomnosti řediteli školy nebo jím pověřenému zástupci,
- pokud žák nemohl splnit úkoly uložené na vyučovací hodinu, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu,
- při vyučování se žák chová klidně, dbá pokynů vyučujícího, nevyrušuje hovorem se spolužáky, při ústním a písemném zkoušení nenapovídá, pozorně sleduje výklad učitele i projevy žáků, hovoří jen, je-li vyzván učitelem; zdržuje se pouze na místě určeném učitelem, nesmí svévolně opustit třídu bez svolení vyučujícího,
- po ukončení poslední vyučovací hodiny zajistí pořádek ve třídě: uklidí svá místa, zvednou židle, zajistí pořádek a čistotu v lavicích a při odchodu do šatny a školní jídelny se řídí zásadami bezpečnosti,
- mobilní telefony, MP3, notebooky apod. musí být při vyučovací hodině vypnuté (použití notebooků se nevztahuje na žáky, jimž jejich použití doporučila PPP a na žáky, kterým užívání schválil učitel daného předmětu),
- na pracovišti se řídí pokyny učitele OV, včetně pokynů týkajících se úklidu, BOZP, upravenosti apod.

3.4 Chování během školních akcí

- na povinných akcích pořádaných školou se všichni žáci řídí instrukcemi, se kterými jsou seznámeni před samotnou akcí vedoucím, jednotlivými vyučujícími nebo třídním učitelem. O tom, zda se akce uskuteční, rozhoduje společně s vedoucím akce zástupce ředitele školy,
- opustit místo povinné školní akce smí žák v době jejího konání jen se souhlasem třídního (dozírajícího) učitele (týká se i žáků zletilých a nezletilých žáků, kterým byla přiznána svéprávnost dle § 37 OZ), u nezletilých pak na základě písemné žádosti zákonných zástupců uvedené v omluvném listu, kteří tímto přebírají za svého syna (dceru) plnou odpovědnost.



3.5 Chování k vyučujícím, zaměstnancům, spolužákům a návštěvám ve škole, chování na veřejnosti

- každý žák všechny vyučující a zaměstnance školy při setkání a vstupu do kabinetů zdraví, prokazuje jim patřičnou úctu a dbá na kulturu vyjadřování,
- při vstupu a odchodu dospělé osoby do třídy žáci pozdraví povstáním, pokud nepíše klasifikovanou písemnou práci nebo nepracují v odborných učebnách a laboratořích,
- cizí osoby, které přijdou do školní budovy, žáci zdraví a nabídnou jim v případě potřeby pomoc při orientaci v budově nebo vyhledání požadované osoby,
- i mezi žáky platí zásady slušného chování, pozdrav, ohleduplnost, úcta a kultura vyjadřování,
- vyučující jsou osloveni patřičným titulem nebo slovy „paní učitelko, pane učiteli“,
- na veřejnosti se žáci chovají, jak jim to ukládá jejich občanská a studentská čest; dbají na dobrou pověst školy,
- ve školní jídelně se žáci řídí pravidly slušného chování, vnitřním řádem školní jídelny a pokyny vyučujících, zaměstnanců školy a zaměstnanců školní jídelny.

3.6 Nepřítomnost ve škole, omlouvání

- nepřítomnost ve škole a omlouvání se zaznamenává pouze do omluvného listu, který musí mít žák neustále u sebe,
- předem známé důvody nepřítomnosti ve škole je zákonný zástupce žáka, zletilý žák a nezletilý žák, kterému byla přiznána svéprávnost dle § 37 OZ povinen oznámit písemně, z jedné a více vyučovacích hodin téhož dne třídnímu učiteli nebo učiteli OV (při jedné vyučovací hodině se lze omluvit i učiteli daného předmětu). Jde-li o nepřítomnost v celém vyučovacím dnu, požádá o uvolnění třídního učitele nebo učitele OV alespoň den předem. Jde-li o delší nepřítomnost, požádá o uvolnění ředitele školy alespoň týden předem prostřednictvím třídního učitele. O uvolnění žáků ubytovaných na DM může požádat vychovatel,
- při náhlé nevolnosti vyhledá žák třídního učitele nebo učitele OV (v jejich nepřítomnosti vedení školy), kteří neprodleně informují zákonné zástupce a zajistí případný doprovod k lékaři nebo domů,
- žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli, učiteli OV nebo jeho zástupci. Za doložení důvodu nepřítomnosti do tří pracovních dnů se považuje písemné oznámení zákonných zástupců, zletilých žáků a nezletilých žáků, kterým byla přiznána svéprávnost dle § 37 OZ doručené poštou, faxem na číslo 567 210 261, e-mailová zpráva na adresu josef.vaca@sstji.cz nebo na e-mailovou adresu třídního učitele nebo učitele OV uvedenou na webových stránkách školy www.sstji.cz, s uvedením důvodu nepřítomnosti a jména a adresy odesílatele. Lze uznat i telefonické oznámení zákonných zástupců s uvedením důvodu nepřítomnosti. Tato oznámení nezprošťují z povinnosti předložit potvrzení absence v omluvném listě,
- všechny absence musí mít žák písemně omluvené zákonnými zástupci, samotnými zletilými žáky nebo nezletilými žáky, kterým byla přiznána svéprávnost dle § 37 OZ v omluvném listu a musí je předložit třídnímu učiteli, učiteli OV nebo jeho zástupci ihned po příchodu do školy. V případě časté nepřítomnosti žáka ve škole může třídní učitel nebo učitel odborné výchovy požadovat jako součást omluvenky i potvrzení ošetřujícího lékaře,
- v případě, že se žák po dobu pěti vyučovacích dnů neúčastní vyučování a po vyzvání do deseti dnů od doručení do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, bude posuzováno, že studia zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy,
- onemocní-li žák nebo některá osoba, s níž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák nebo zákonný zástupce bezprostředně řediteli školy. Vyučování se takový žák může zúčastňovat jen se souhlasem ošetřujícího lékaře.



3.7 Pochvaly a kázeňská opatření

- pochvalu nebo jiné ocenění udělují žákům třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo ředitel školy z vlastního rozhodnutí či na základě návrhu dalšího vyučujícího,
- při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku,
důtku třídního učitele nebo učitele odborného výcviku,
důtku ředitele školy.

- ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonnou normou rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy, v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Pokud se v ní žák dopustí dalšího zaviněného porušení povinností stanovených ŠZ nebo ŠŘ, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení (a dále viz § 31 ŠZ),
- pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření se zaznamenávají do dokumentace žáka.

3.8 Třídní samospráva a služby

- třídní učitel pomůže ustanovit ve třídě zástupce třídy, který bude třídu zastupovat na schůzkách s vedením školy a výchovným poradcem na škole, případně další členy třídní samosprávy (pokladník apod.),
- na každý týden určuje třídní učitel ve třídě službu dvou žáků. Pro každou skupinu dělených předmětů se určuje jeden žák služby.

Služby jsou povinné:

- dbát na pořádek a čistotu ve třídě a v učebnách, v nichž má třída vyučování
- utírat tabuli a starat se o zásobování křídou
- na začátku každé hodiny hlásit jména chybějících žáků vyučujícímu
- hlásit zástupci ředitele nebo řediteli, nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění do hodiny
- dbát, aby všichni žáci při odchodu ze třídy uklidili svá místa nebo je za ně uklidit
- dbát, aby všichni žáci plnili tento školní řád
- starat se o třídní knihu
- pomoci vyučujícímu s pomůckami do hodiny

Za nesplnění těchto povinností bude služba volána k odpovědnosti.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Žákům je přísně zakázáno:

- nosit, držet, distribuovat a zneužívat jakékoli návykové a psychotropní látky v areálu školy, tedy i alkohol a cigarety (týká se i elektronických cigaret); v případě podezření na intoxikaci žáka může pracovník BOZP provést orientační test na přítomnost alkoholu dechovou zkouškou, na přítomnost OPL pomocí zkoušky ze slin, ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, zletilého žáka nebo nezletilého žáka, kterému byla přiznána svéprávnost dle § 37 OZ s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Toto testování proběhne za účasti ředitele školy nebo jeho zástupce,
- nosit do školy věci nebezpečné pro život a zdraví,
- kouřit v prostorách školy, dílen, areálu školy a v prostorách odloučených pracovišť; žákům denního studia se zakazuje kouřit i při aktivitách organizovaných školou.



4.2 Žáci jsou povinni:

- upozornit na porušování výše uvedených zákazů, a to třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy,
- v případě zjištění událostí, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků a zaměstnanců školy, oznámit tyto vedení školy, případně ihned znormovat složky integrovaného záchranného systému,
- důležitá čísla: 150 – hasiči
 - 155 – záchranná služba
 - 158 – policie
 - 112 – tísňové volání
- zúčastnit se vstupního školení BOZP (účast stvrdí svým podpisem) a školení BOZP ve firmách, kam dochází v rámci smlouvy mezi školou a firmou na odbornou praxi,
- neprodleně hlásit svůj úraz či úraz spolužáka nejbližšímu nadřízenému (tedy učiteli TV či OV).

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žáci nesmí úmyslně poškozovat vnější i vnitřní zařízení v areálu školy, pokud toto bude zjištěno, bude způsobená škoda uhrazena žákem nebo jeho zákonným zástupcem v plné výši,
- žák zodpovídá za pořádek, šetrné zacházení se školním zařízením včetně zařízení v odborných učebnách, laboratořích a pracovištích OV, učebními pomůckami, úmyslně způsobenou škodu napraví (i finančně) zjištěný viník nebo celá třída,
- šetřit školní zařízení a vybavení školy, chránit je před poškozením,
- pokud žák zjistí poškozené vnější i vnitřní zařízení areálu školy, neprodleně to oznámí nejbližšímu nadřízenému,
- pokud je žák svědkem poškozování vnějšího i vnitřního zařízení areálu školy neprodleně to hlásí řediteli školy, případně jeho zástupcům.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- klasifikačním obdobím se rozumí jedno pololetí školního roku,
- podklady pro hodnocení žáků získávají vyučující ústním individuálním zkoušením, písemnými pracemi, testy, kontrolními prověrkami znalostí, praktickými pracemi, hodnocením projektů a sledováním práce žáků v jednotlivých vyučovacích hodinách,
- každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení žáků, zapsat známku do třídní knihy a žákovské knížky (pokud je zavedena) nebo na webové stránky (pokud škola tento typ oznámení používá),
- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný,
- chování žáka se hodnotí stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé,
- každý žák musí být v příslušném klasifikačním období hodnocen nejméně dvakrát (u předmětů s 1hodinovou týdenní dotací),
- doba ústního individuálního zkoušení nesmí přesáhnout 15 minut; rozsah písemných prací nesmí být delší než 2 vyučovacích hodiny, u kontrolních písemných prověrek a testů 40 minut,
- výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit zkoušenému ihned a veřejně, hodnocení jakékoli písemné práce sdělí vyučující žákům nejpozději do 14 dnů a umožní jim nahlédnout do opraveného textu,
- písemná práce v rozsahu 1 – 2 vyučovacích hodin smí být zadána v jednom dni pouze jedna, vyučující plánované konání takové písemné práce poznamená s týdenním předstihem do třídní knihy,
- o žákovi, který zameškal 30 a více procent hodin v jednom vyučovacím předmětu za příslušné klasifikační období, může vyučující rozhodnout, že jej nelze hodnotit. Ředitel školy



pro jeho hodnocení určí náhradní termín. Žák je hodnocen v rozsahu vzdělávání tohoto klasifikačního období. Při hodnocení na vysvědčení se přihlíží k výsledku této zkoušky,

- stupně prospěchu výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení za klasifikační období, vyučující však je povinen hodnocení objektivně zdůvodnit,
- hodnocení za každé klasifikační období oznámí vyučující každému žákovi ještě před jeho zapsáním do katalogu, vhodné je také stručné celkové hodnocení práce žáka,
- třídní učitel informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách nebo na jejich vlastní žádost (týká se i žáků zletilých nebo nezletilých žáků, kterým byla přiznána svéprávnost dle § 37 OZ. V případě nápadného zhoršení kázně, závažného kázeňského přestupku nebo poklesu studijního úsilí je povinen vyučující informovat třídního učitele, výchovného poradce a ředitele školy nebo jeho zástupce. Ti po projednání případu neprodleně a prokazatelným způsobem seznámí se situací zákonné zástupce.

7. Rozsah platnosti

- školním řádem se řídí všichni žáci školy, při jakékoli činnosti konané ve škole i mimo školu, respektují další pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy při neočekávaných situacích.
- **se školním řádem byla emailem seznámena školská rada dne 2. 1. 2014 a schválila jej vyjádřením všech svých členů dne 3. 1. 2014**
- se školním řádem byli seznámeni zaměstnanci školy dne 6. 1. 2014
- školní řád se svými přílohami je platný od 6. 1. 2014 do vydání nového školního řádu,
- jeho součástí jsou níže uvedené přílohy.

V Jihlavě 6. 1. 2014

Mgr. Josef Váca, ředitel školy

Ing. Helena Mojrová, statutární zástupkyně ředitele

Přílohy školního řádu:

A. Klasifikační řád

B. Provozní řády:

- teoretické vyučování
- praktické vyučování
- tělocvična
- posilovna a školní klub
- odborné učebny PC, PA
- laboratoře elektro, pneu
- školní jídelna
- výpůjční řád knihovny
- provozní řád učeben a dílen školicího střediska fi Bosch