



Provozní řády

Střední škola technická Jihlava sídlí na ulici Polenská 246/2, 586 01 Jihlava, IČ 13695461

Ředitel školy: Mgr. Josef Váca, tel.: 567 584 307, email: vaca@sstji.cz

Zástupci ředitele: Ing. Helena Mojrová, tel.: 567 584 309, email: mojrova@sstji.cz

Mgr. Stanislav Toman, tel.: 567 584 323, email: toman@sstji.cz

Typ školy: státní

Kapacita školy: 540 žáků

Teoretické vyučování, praktické vyučování, výdejna stravy a školní klub se nachází na ulici Polenská 246/2, tělesná výchova se vyučuje na hale SK Jihlava, Okružní 2, praktická výuka se vyučuje i ve vzdělávacím středisku firmy Bosch Diesel, Pávov 121.

A. Provozní řád pro teoretické vyučování

1. Příchod žáků do školy

Žák dochází do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňuje se vyučování všech povinných vyučovacích předmětů včetně odborného výcviku a nepovinných předmětů, které si zvolil. Dodržuje vyučovací hodinu a rozsah přestávek.

Případné pozdní příchody žáků řeší třídní učitel nebo učitel OV.

2. Převlékání a přezutí

Žák se po příchodu do školy přezouvá do domácí obuvi (nejsou jí tenisky ani jim podobná obuv). Svršky a obuv si odkládá do určené skříňky. Cenné věci, peníze a doklady v ní však nenechává, může je dát do úschovy třídnímu učiteli. Pojišťovna poskytuje náhradu za ztrátu svršků a předmětů souvisejících s vyučováním z prokazatelně zamčených skříněk.

3. Časový rozvrh vyučovacích hodin

Vyučovací hodiny:

Dopolední blok

0. 07:10 - 07:55

1. 08:00 - 08:45

2. 08:50 - 09:35

3. 09:55 - 10:40

4. 10:45 - 11:30

5. 11:35 - 12:20

6. 12:25 - 13:10

7. 13:15 - 14:00

Odpolední blok

8. 14:30 - 15:15

9. 15:20 - 16:05

10. 16:10 - 16:55

11. 17:05 - 17:50

12. 17:55 - 18:40

13. 18:45 - 19:30

4. Průběh výuky

Výuka teorie a praxe se řídí rozvrhem hodin, který je odlišný v sudých a lichých týdnech. Školní rok je rozdělen na dvě pololetí (viz Roční plán na daný školní rok).



5. Stravování žáků

Stravování je umožněno ve výdejně stravy, která se nachází v budově školy (doba výdeje 11:30 až 14:30 hod.). Dále je žákům umožněno stravování ve firmě Bosch. Žáci mají možnost nákupu nápojů a potravin v kantýně školy nebo v automatech.

B. Provozní řád pro odborný výcvik

1. Povinnosti žáků při praktickém vyučování

1.1. Povinnosti žáka při nástupu na pracoviště

1.1.1. Žák se při příchodu do praktického vyučování nejprve převlékne do pracovního obleku na určené šatně, své věci si řádně uloží do přidělené skříně a skříněk uzamkne.

1.1.2. Na vlastní pracoviště je povinen přijít nejméně 5 minut před zahájením pracovní doby.

1.1.3. Na pracoviště přichází v předepsaném pracovním obleku, pracovní obuvi, s pokrývkou hlavy a dalšími ochrannými pomůckami, které mu byly školou přiděleny.

1.1.4. Je povinen do praktického vyučování nosit žakovskou knížku, omluvný list, známky na zapůjčení náradí (pokud mu byly přiděleny) a ostatní věci nutné pro výuku.

1.1.5. Je zakázáno přinášet na pracoviště cenné předměty a ostatní věci, které nejsou určeny pro výuku. Tyto předměty je rovněž zakázáno ponechávat ve skříních na šatně.

1.2. Povinnosti žáka v průběhu praktického vyučování

1.2.1. Žák se řádně připravuje na vyučování. Nesplnil-li některý ze zadaných úkolů, je povinen řádně se omluvit učiteli odborné výchovy.

1.2.2. Během praktického vyučování je aktivní, samostatný, dodržuje bezpečnostní předpisy a předepsané technologické postupy, během práce postupuje podle pokynů učitele odborné výchovy. Usiluje o co nejlepší kvalitu prováděné práce. Při práci využívá teoretické znalosti, samostatně organizuje svou práci, dbá na správné zacházení se stroji, nástroji, náradím, měřidly a různými pomůckami. Neporozumí-li zadaným úkolům anebo se během práce vyskytnou problémy, požádá učitele odborné výchovy o pomoc nebo vysvětlení. Žák je ohleduplný ke všem osobám přítomným na pracovišti. Chová se a jedná tak, aby neohrozil zdraví přítomných osob, jejich majetek i majetek školy.

1.2.3. Žák dbá na maximální hospodárnost při používání materiálů a energií. Stará se o svěžené stroje, nástroje, náradí a další pomůcky. Veškerá poškození a závady hlásí učiteli odborné výchovy. Způsobí-li škodu úmyslně nebo svou nedbalostí, je povinen vzniklou škodu uhradit.

1.2.4. Zjistí-li závadu, která přímo ohrožuje zdraví nebo život, provede taková opatření, aby se riziko ohrožení snížilo, a neprodleně nahlásí závadu učiteli odborné výchovy.

1.2.5. Během výuky používá předepsané ochranné pomůcky, dbá na pořádek a hygienu práce. Pracovní oblek, pracovní obuv a další ochranné pomůcky udržuje v dobrém stavu a dbá o jejich čistotu.

1.2.6. Pracovní oblek a obuv obdrží žák na začátku 1. roč. zdarma. Pokud v průběhu 1. roku ze školy odejde, pracovní oděv a obuv vrátí.

1.2.7. Žák je povinen seznámit se s předpisy bezpečnosti práce, požární ochrany, ekologie, s provozními předpisy svého pracoviště a s obsluhou přidělených strojů, nástrojů a zařízení. Je povinen prokázat základní znalosti z poskytování první pomoci. Rovněž je povinen seznámit se se způsobem přivolání lékařské pomoci nebo hasičského záchranného sboru v případě potřeby. Jeho povinností je znát použití ručních hasicích přístrojů a seznámit se s postupem při likvidaci ohnisek požárů.



1.2.8. Základní povinností žáka je důsledně dodržovat veškeré předpisy uvedené v předcházejícím bodě II. 7). Jejich nedodržování bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.

1.2.9. V průběhu praktického vyučování žák nesmí bez souhlasu učitele odborné výchovy opustit určené pracoviště. Při chůzi po dílně používá pouze vyhrazené cesty, vchody a východy. Žákům je zakázáno vstupovat na jiná pracoviště.

1.2.10. Žák může pracovat pouze na strojích, které mu byly učitelem odborné výchovy určeny. Je přísně zakázáno manipulovat s ostatními stroji a zařízeními bez vědomí učitele. Žákům je rovněž zakázáno provádět bez vědomí učitele OV opravy strojů a zařízení, které přesahují rámec běžné obsluhy.

1.2.11. Způsobí-li žák sobě nebo spolužákovi poranění, popřípadě úraz, je povinen tuto skutečnost nahlásit učiteli odborné výchovy, který zajistí ošetření a evidenci úrazu. Obdobně žák postupuje, stane-li se svědkem poranění nebo úrazu.

1.2.12. Při strojním obrábění je žák povinen použít ochranné zástěny nebo provést taková opatření, aby odlétávající třísky nebo řezná kapalina neohrožovaly osoby na okolních pracovištích nebo na vyhrazených cestách. Je povinen zbránit vytékání řezné kapaliny nebo olejů na podlahu. Dojde-li vlivem poruchy nebo nesprávného seřízení ke znečištění podlahy, je žák povinen olej nebo řeznou kapalinu odstranit.

1.2.13. Povinností žáka je dodržovat stanovenou pracovní dobu, určené přestávky v práci a časový průběh dne podle pokynů učitele odborné výchovy. Na provozních pracovištích se časové rozložení učebního dne přizpůsobuje místním podmínkám a předpisům.

1.3. Povinnosti žáka na konci praktického vyučování

1.3.1. Žák je povinen vyčistit stroje, nástroje, nářadí a pomůcky.

1.3.2. Dále je žák povinen uložit nářadí do skříní a pracovních stolů, provést jeho kontrolu. Veškeré poškození a ztráty musí nahlásit učiteli odborné výchovy.

1.3.3. Na konci praktického vyučování žák odevzdá vypůjčené nářadí. Vrátil nářadí do výdejny a zkontroluje známky - jejich počet a čísla.

1.3.4. Provede řádný úklid svého pracoviště a dalších prostorů na základě rozpisu úklidových prací nebo podle pokynů učitele odborné výchovy.

1.3.5. Povinností žáka je zajistit správné rozřídění a uložení vzniklého odpadu v souladu s příslušnými předpisy.

C. Provozní řád tělocvičny

- vychází z Provozního řádu SK Jihlava, kde se tělocvična nachází.

1. Přesun do tělocvičny

- žáci se přesouvají ze školy do tělocvičny společně po vymezené trase (chodník, přechod pro chodce, nezkracovat si cestu přes trávník)
- zákaz jízdy na kole, motorce, autem
- pohyb mezi budovami SK - nejkratší trasa a obutí na ven

2. Přesun do šatny

- žáci se přezouvají před dveřmi (boty do tělocvičny)

3. Šatna

- žáci se v šatně převlékají do sportovního oblečení (tričko, kraťasy, mikina)



- všechny cenné věci (telefon, peněženka, řetízky, hodinky apod.) je možné uschovat u vyučujících v trezoru nebo uschovat v kabinetu TV
- poslední zamkne šatnu a odnese klíč do tělocvičny a dá ho na pevně určené místo
- žáci čekají před šatnou na vyučujícího a jeho pokyny
- ztráta klíče stojí 400Kč

4. Tělocvična

- zákaz vstupu do haly bez vědomí vyučujícího
- po vstupu do haly se posadí na tribunu (po ničem neskáčou, na nic nelezou)
- do tělocvičny nenosit věci, které tam nepatří – mobily, učebnice, notebook, ...
- zákaz vstupu do kabinetu TV bez souhlasu vyučujícího
- zákaz žvýkání žvýkačky při výuce TV
- žák opouští tělocvičnu pouze se souhlasem vyučujícího

5. Hodina a přestávka

- hodina je o deset minut kratší (jede se přes přestávku), aby se žáci mohli osprchovat a poté přesunout na výuku
- přísný zákaz cvičit s náramky, řetízky, prstýnky apod.
- po ukončení hodiny žáci počkají v šatně na „zvonění“
- zákaz opouštět areál SK o přestávce
- zákaz kouřit v areálu SK

6. Omlouvání

- žák se omlouvá na začátku hodiny
- omluvenka musí být od lékaře nebo od zákonných zástupců nezletilých
- 30% absence – žák může být neklasifikován

7. Zranění

- jakékoliv zranění sebe nebo spolužáka se musí okamžitě hlásit vyučujícímu
- sepiší se údaje o zranění a vyučující se domluví se žákem na dalším postupu

8. Poškození

- jakékoliv poškození v tělocvičně nebo náčiní půjčené ze školy je žák povinen okamžitě nahlásit
- finanční náhrada bude záviset na míře zavinění žáka

9. Ostatní

- používají se motivační hry např. družstvo, které prohraje, uklízí branky, hokejky apod.
- žáci se mohou domluvit na společné barvě triček a vytvořit jeden tým
- nedokazovat si vlastní silovou převahu nad slabšími
- dopomoc při cvičení dává učitel nebo spolužáci
- první hodinu seznámit s osnovami daného ročníku
- žáci se nesmí vulgárně vyjadřovat (Školní řád)
- pokud má někdo zdravotní potíže, které ho omezují v plné sportovní aktivitě, musí donést lékařské potvrzení
- žáci bezpodmínečně dodržují pokyny vyučujícího TV

D. Provozní řád posilovny a školního klubu

1. Příslušné prostory odmyká žákům pedagogický dozor, kterému přísluší kontrola průběhu cvičení, her a pořádku při odchodu návštěvníků. Je pouze na posouzení dozoru, zda umožní přístup i do prostoru školního klubu.
2. Vstup je povolen pouze v čistém přezutí, což se týká i dozoru.



3. Návštěvníci posilovny si odkládají své věci v šatně, případné pokrmy konzumují na přilehlých lavičkách.
4. Všechny použité hry a pomůcky, včetně posilovacích závaží, se po skončení uloží na své místo.
5. Žák opouští prostory jen s vědomím dozoru.
6. Každý úraz nebo poškození inventáře je třeba dozoru nahlásit. Ten podnikne další předepsané kroky.
7. Dozor zajistí zapsání všech přítomných osob do návštěvní knihy (u žáků uvede i třídu).
8. Okna se otevírají po souhlasu dozoru, který ručí za jejich zavření při odchodu.
9. Každý návštěvník zachází s vybavením posilovny a školního klubu ohleduplně.
10. Dozor umožní případné použití koupelny a zajistí uzavření vody a vypnutí elektřiny při odchodu.

E. Provozní řád učebny výpočetní techniky U9

1. Žáci mohou pobývat v učebně PC pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (jinak musí učebnu opustit např. o přestávce...).
2. Žáci se zdržují pouze na svém pracovišti.
3. Do učebny je možno vstupovat pouze v přezutí a s čistým oděvem.
4. Požívání nápojů a jídla (i žvýkaček) není v učebně dovoleno.
5. Čisté ruce jsou při práci na PC nutností.
6. Manipulace s okny a žaluziemi jsou zakázány.
7. Odkládání židlí na stoly je nutno provádět opatrně, hrozí jejich spadnutí nebo poškození skla na stole.
8. Vysouvání a zasouvání klávesnice je nutno provádět opatrně, o klávesnici není možné se opírat.
9. Přemísťování jednotlivých částí pracoviště PC není dovoleno.
10. Na počítači lze pracovat jen podle pokynů vyučujícího.
11. Žáci mohou pracovat jen s programem, který určil vyučující, jiné programy není dovoleno spouštět.
12. Není dovoleno upravovat a zasahovat do systému PC a měnit jeho nastavení.
13. S internetem je možno pracovat jen s dovolením vyučujícího.
14. Při používání internetu se smí žák pohybovat jen na těch www stránkách, jejichž téma určil vyučující.
15. Při používání internetu je zakázáno stahovat a instalovat programy (aplikace, soubory).
16. Žák se přihlašuje k intranetu školy jemu stanoveným jménem a heslem.

F. Provozní řád učebny PA

- 1) Žáci mohou pobývat v učebně pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka. Jinak musí učebnu opustit (např. o přestávce ...).
- 2) Do učebny je možno vstupovat pouze v přezutí a s čistým oděvem.
- 3) Žáci se zdržují pouze na svém pracovišti.
- 4) Čisté ruce jsou při práci s počítačem nutností.
- 5) Požívání jídla a nápojů není v učebně dovoleno.
- 6) Manipulace s okny a žaluziemi není dovolena.
- 7) Vysouvání a zasouvání klávesnice je nutno provádět opatrně, o výsuvnou plochu pod klávesnicí není možné se opírat.



- 8) K počítači (pracovní stanici) je dovoleno přihlašovat se pouze pod svým uživatelským jménem a heslem.
- 9) Na počítači lze pracovat jen dle pokynů vyučujícího.
- 10) Je zakázáno zasahovat do systému počítače, upravovat jej a měnit jakkoliv jeho nastavení.
- 11) Přemísťování jednotlivých částí vybavení pracoviště není dovoleno.
- 12) Žáci mohou pracovat jen s programem, který určil vyučující. Jiné programy není dovoleno spouštět.
- 13) S internetem je možno pracovat jen s dovozením vyučujícího.
- 14) Při používání internetu se žák smí pohybovat jen na těch WWW stránkách, jejichž téma určil vyučující.
- 15) Je zakázáno stahování souborů z Internetu do počítače.
- 16) Při používání Internetu je zakázáno instalovat programy, které jsou nabízeny některými WWW stránkami.
- 17) Odkládání židlí na stoly je nutno provádět opatrně, aby nespadly nebo nepoškodily stolní desku.

G. Laboratorní řád učebny ELEKTRO

Tento laboratorní řád platí pro všechny prostory laboratoře, včetně prostorů přípravných a pomocných. Je doplňkem a rozšířením školního řádu, který platí v plném rozsahu i v laboratorních prostorech. Jeho dodržování je závazné pro všechny osoby, které se v těchto prostorách z jakéhokoliv důvodu zdržují. Jsou v něm zahrnuty požadavky kmenové normy ČSN 34 3105 – bezpečnostní předpisy pro obsluhu a práci ve zkušebních prostorech.

Na začátku školního roku musí učitel seznámit studenty s tímto provozním řádem včetně zápisu do třídní knihy.

Organizace třídy při laboratorním vyučování

- 1) Pro laboratorní vyučování je každá třída rozdělena na oddělení s maximálním počtem **10** žáků (**bod 12 ČSN 34 3105**).
- 2) Do prostorů laboratoří mohou žáci vstupovat jen pod dozorem vyučujícího.
- 3) Do učebny – laboratoře vstupují žáci jen v bezprašné obuvi, vhodném oblečení, bez kovových náhrdelníků a přívěšků. Svě pracovní místo udržují v pořádku a čistotě.
- 4) Do laboratoře se nesmí přinášet jídlo a jiné potřeby, které nesouvisí s vlastní prací v laboratoři.
- 5) Do laboratoře si berou žáci jen potřebné psací potřeby, poznámkové sešity, grafické papíry, kalkulačky, jiné potřeby jen dle pokynů vyučujícího.
- 6) Po vstupu do laboratoře zaujmou žáci přidělená místa u pracovních stolů a připraví si k odevzdání protokol o měření z předchozího cvičení.
- 7) Dle pokynů vyučujícího žáci připraví pracoviště. Příprava pracoviště spočívá ve výběrech přístrojů a pomocných zařízení, jejich přehledném a účelném rozložení na pracovním stole a zapojením obvodů – s výjimkou připojení zdrojů do sítě!
- 8) Vyučující zkontroluje úplnost a správnost zapojení, teoretickou a písemnou přípravu žáků na laboratorní cvičení. Nejistí-li podstatné nedostatky, které by znemožňovaly realizaci úlohy, připojí zdroje elektrické energie do sítě a dá pokyn k započítí měření.



9) Dále žáci pracují samostatně pod dozorem vyučujícího a cyklicky se při jednotlivých úkonech střídají. Při pohybu mezi stoly je nutno dbát zvýšené opatrnosti.

10) **Zásady dodržování ochrany před úrazem elektrickým proudem:**

- nedotýkat se živých částí elektrického zařízení
- nedotýkat se současně živých částí a předmětů spojených se zemí /vodovod, ústřední topení atd./
- jakékoliv změny v zapojení provádět pouze při odpojených zdrojích a se souhlasem učitele.

11) Během laboratorního cvičení žáci neopouští bez souhlasu vyučujícího přidělená pracoviště a udržují na nich pořádek a čistotu.

12) Při měření zacházejí žáci s přístroji šetrně a chrání je před poškozením. Vedou souvislý záznam o naměřených hodnotách.

13) Závady vzniklé během měření ihned hlásí vyučujícímu. Zapojení schválené vyučujícím nesmí měnit bez jeho souhlasu.

14) Po skončení měření žáci nechají úlohu zapojenou a požádají vyučujícího, aby zkontroloval stav přístrojů. Až na pokyn vyučujícího přístroje řádně uloží.

15) Škody na vybavení přístrojů a učebny, způsobené porušením výše uvedených bodů tohoto řádu z nedbalosti nebo úmyslně, budou u studentů mladších 18 let ohlášeny zákonným zástupcům a požadována náhrada škody v plné výši, u studentů starších 18 let bude požadována náhrada škody v plné výši přímo od nich.

16) Z procvičené úlohy žáci vypracují **protokol (elaborát) – zápis o výsledku laboratorní práce**, který má být přehledně zpracován a musí obsahovat:

- Název úlohy, datum měření, jméno, ročník, studijní skupinu žáka
- Úkol
- Teoretický úvod
- Schéma zapojení
- Soupis použitých přístrojů a zařízení
- Tabulky vypočítaných a naměřených hodnot
- Zpracování naměřených hodnot /výpočty a grafy/
- Zhodnocení úlohy

Pozn.: Vypracování protokolu

Vypracování protokolu je nedílnou a závažnou součástí celého laboratorního cvičení, při kterém se žáci učí podat o provedeném měření zprávu po stránce formální co nejdokonalejší.

Protokol musí být vypracován co nejpečlivěji (čitelně, výstižně, výrazně atd.), nejlépe na papírech formátu A4 vložených do jednotné obálky řádně vyplněné.

Po obsahové stránce musí protokol zcela vyčerpat problematiku měření – musí být obsahově shodný se záznamy ze cvičení, navíc musí obsahovat vyhodnocení měření a grafické vyjádření, na které případně při provádění záznamů ve cvičení nebyl čas.

H. Laboratorní řád učebny PNEU

Žáci mohou pobývat v učebně pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka.

Do učebny je možno vstupovat pouze v přezutí a s čistým oděvem.

Požívání jídla a nápojů není v učebně dovoleno.

Manipulace s okny a žaluziemi není dovolena.

Žáci provádí zapojení podle pokynů vyučujícího.

Žáci mohou používat pouze prvky, které potřebují k provedení zapojení.



Po provedení zapojení je nutná kontrola vyučujícího.

Po ukončení práce je nutné všechny prvky, zdroje a spojovací materiál uklidit na své místo.

CH. Provozní řád výdejny stravy

1. Výdejna stravy slouží jednak jako prostor umožňující žákům svačit v době přestávky a jednak ke konzumaci obědů školního stravování.
2. Strávníci jsou povinni navštěvovat výdejnu v přiměřeně čistém oblečení a obuvi. Svým chováním a jednáním musí dbát o klidné prostředí, čistotu a ochranu majetku školy. Musí dbát pokynů personálu popřípadě pedagogických dozorců. V případě potřísnění stolu či podlahy je strávník povinen po sobě znečištění utřít a zabránit tak možnému uklouznutí.
3. Vstup do prostorů výdejny není povolen v pracovní obuvi. K odkládání svršků slouží příslušné věšáky při vchodu do jídelny. Za obsah kapes či tašek škola neručí.
4. Nabízené obědy jsou vyráběny firmou Miroslav Příbyl, Větrný Jeníkov 187, dle platných receptur pokrmů pro školní stravování. Dováženy jsou výrobcem v našich nerezových termoportech značky RIEBER, které splňují všechny hygienické předpisy. Vydávány jsou našimi zaměstnankyněmi na našem nádobí.
5. Objednávání obědů probíhá formou mechanického označení poukázky a objednávky jídla. Obě tyto části musí být strávníkem řádně podepsány a na rubu totožně označeny datovacím razítkem a číslem příslušného chodu oběda. Objednávku na následující den je nutno do 13.00 hodin vhodit do příslušné skříňky. Objednat jídlo lze maximálně na dva dny dopředu. Z provozně technických důvodů není možné na následující den oběd odhlásit. Přísně zakázána je jakákoliv manipulace s razítky!
6. Výdej stravy probíhá od 11.30 do 14.30 hodin. V případě nemoci je možno odebrat první den oběd do vlastního jídlonosiče u okénka výdejny. V dalších dnech nemoci nárok na obědy zaniká stejně jako ve dnech prázdnin, dovolených a služebních cest, kdy jsou čerpány diety. Výjimku lze učinit pouze úhradou celé hodnoty oběda, tzn. doplacením v účtárně školy do plné hodnoty stravy dle kalkulačního vzorce včetně režie výdeje (tak jako u cizích strávníků).
7. Stravuje-li se v našem zařízení žák cizí školy, hradí pouze hodnotu potravin, má-li jeho škola stejného zřizovatele jako naše. Není-li tomu tak, platí plnou hodnotu (viz bod 6).
8. Do provozních částí výdejny nemají přístup nepovolané osoby. Do kontaktu s jídlem smějí přijít pouze osoby s platným zdravotním průkazem.
9. Všichni strávníci mimo žáků školy využívají k obědům maximálně volné časy v dobách vyučovacích hodin (11:35; 12:25; 13:15 hodin).
10. Tak jako na všechny prostory, tedy i pro výdejnu stravy, platí v plném rozsahu školní řád.

I. Výpůjční a provozní řád knihovny.

Knížní fond je zaznamenáván v přírůstkové evidenci knihovny.

Knihovna je součástí sborovny 1 v prvním patře budovy školy.

Knihovna slouží pracovníkům i žákům školy. Výpůjčky se provádějí na záznam na knižním lístku. Každý uživatel knihovny má založenou v knihovně průkazku, kde se vypůjčení a vrácení knihy zaznamenává.

Výpůjční lhůta je 1 měsíc u beletrie, pro naučnou literaturu lze výpůjčku prodloužit na celý školní rok po osobní domluvě s knihovnicí. U pracovníků školy i na dobu delší. Nejzazší termín výpůjčky je při ukončení studia nebo pracovního poměru, kdy je podepisován knihovnicí výstupní lístek.



Knihy si mohou vypůjčit i cizí návštěvníci knihovny. Podmínkou je ofocený průkaz totožnosti a telefonický kontakt.

Vypůjčené knihy je nutné vrátit v původním stavu, bez poškození – označování, podtrhávání, vystřihování, vytrhávání atd.

Ztráta i poškození se hradí v plné výši současné ceny nebo zakoupením nového nebo náhradního titulu, po domluvě s knihovnicí. U vzácnějších svazků zajištěním kopie knihy.

Vypůjční doba: pondělí – pátek 7:30 – 8:00 hod, 9:35 – 9:55 hod nebo po osobní domluvě s knihovnicí.

V Jihlavě 1. 12. 2009

Mgr. Josef Váca, ředitel školy

Ing. Helena Mojrová, statutární zástupkyně ředitele



PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLÍCIHO STŘEDISKA FIRMY BOSCH DIESEL

1) Charakter a účel zařízení

Prostory Školícího střediska jsou umístěny v budově 306a. Zahrnují 3 učebny, dílnu, měrovou laboratoř, kancelář, sociální zázemí (šatny, sprchy, sociální zařízení), svačinový kout.

Provozovatelem zařízení je Bosch Diesel s.r.o.

Ve školícím středisku probíhá: praktická a teoretická výuka studentů/učňů, školení pro vybrané cílové skupiny účastníků školení, závodní škola, exkurze, akce pro veřejnost a jiné dle potřeb podniku.

2) Důležitá telefonní čísla a kontakty

a. tísňová volání	444
b. vrátnice	3501, 3394
c. výdej karet	3400
d. správce ŠS	5797
e. vedoucí ŠS	5800
f. učebna č. 1 a strojní dílna	3375
g. učebna č. 2	5581
h. učebna č. 3	5580

3) Popis zařízení a vybavení

Učebna č. 1:

flipchart, tabule, projektor, TV, video, DVD, počítače, stanice, ozvučení

Učebna č. 2:

flipchart, tabule, projektor, počítače, mobilní nábytek, ozvučení

Učebna č. 3:

flipchart, tabule, projektor, počítače, trenažery, školící stanice, vrtačka, vybavení elektro obory

Strojní dílna, měrová laboratoř a příruční sklad:

CNC soustruhy a frézky, klasický soustruh a frézka, roboty, měřicí zařízení, měřidla, zařízení pro pozicování a zaměření nástrojů, bruska a vrtačky, výukový materiál.

4) Organizační zajištění provozu

Provozovatel je povinen provozovat celé zařízení bezpečně, spolehlivě a hospodárně. K tomu provozovatel provádí:

- Ustanovuje pracovníky odpovědné za provoz a technický stav střediska.
- Zajišťuje spolupráci s odbornými odděleními.
- Zajišťuje zkoušení, kontroly, revize, obsluhu odborným způsobem.
- Průběžně kontroluje provoz a dodržování předpisů a zásad bezpečnosti práce.
- Vede záznamy a doklady o provozu.
- Provádí školení osob k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení.



- g. Zveřejňuje provozní řád, školní řád, evakuační plán, traumatologický plán, dokumentaci na pracovišti, seznam chemických látek, provozní předpisy pro manipulaci a práci s chemickými látkami.
- h. Provádí prokazatelné seznámení externích lektorů se základními informacemi BOZP, OŽP a PO.
- i. Zajišťuje BOZP, OŽP a PO školení pro studenty/učně a učitele odborného výcviku a lékařské prohlídky.
- j. Vyhrazuje si právo neumožnit výkon praktického vyučování studentům/učňům a učitelům odborného výcviku, kteří se nepodrobí lékařské prohlídce nejpozději do začátku praktického výcviku, nebo kteří budou podle předloženého lékařského potvrzení nezpůsobilí k výkonu praktického výcviku, a také těm, kteří se nezúčastnili školení BOZP, OŽP a PO.

5) Povinnosti vyučujících (lektoři, učitelé odborného výcviku a učitelé teorie):

- a. Každý vyučující je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci.
- b. Zaznamenávat využití učeben, zapůjčení přístrojů a školicích stanic do provozních sešitů.
- c. Evidovat docházku na školení, výuce.
- d. Kontrolovat stav a funkčnost učebních pomůcek, náradí, měřících přístrojů, strojů a zařízení.
- e. Nahlásit případné zjištěné závady či poškození neprodleně správci školicího střediska.
- f. Vypnout po výuce/školení všechny stroje a zařízení, příp. uzavřít přívod vzduchu.
- g. Uzamknout skříně, kontejnery.
- h. Spustit žaluzie a zavřít všechna okna.
- i. Uzamknout učebnu, nebo zajistit uzamčení učebny pracovníky ostrahy. Kontakt je uvedený v provozních sešitech.
- j. Dodržovat stanovený písemný rozvrh dozorů učitelů nad studenty o přestávkách.
- k. Udržovat čistotu a pořádek v prostorách školicího střediska.
- l. Po skončení praktického výcviku jsou učitelé odborného výcviku povinni každý den zajistit základní úklid a vyčištění strojů.
- m. Učitelé odborného výcviku jsou povinni řádně převzít a zpět předat majetek firmy dle inventárního seznamu příslušných nákladových středisek školicího střediska. Při ztrátě nebo úmyslném poškození je škola povinna na vlastní náklady pořídit nové zařízení, pomůcku, přístroj ve stejné kvalitě a značce.

6) Povinnosti studentů/učňů a účastníků školení:

- a. Každý student/učeň a účastník školení je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci.
- b. Studenti/učni a účastníci školení musí hospodařit se svěřenými prostředky, střežit a ochraňovat majetek firmy před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím.
- c. Přicházet včas do učeben a dílny ve vhodném oblečení a ve vhodné obuvi.
- d. Vstupovat do učebny jen za přítomnosti nebo se svolením vyučujícího, přicházejí maximálně 10 minut před vyučováním a odcházejí maximálně 10 min po vyučování (není-li vyučujícím stanoveno jinak).
- e. Nenosit s sebou věci nesouvisející s výukou.



- f. Odkládat svrchní oblečení a obuv v šatně. (Účastníci školení a studenti při výuce ve třídách mohou použít na odkládání oděvů věšáky ve třídách).
- g. Je zakázáno při praktickém výcviku studentů/učňů vnášet do dílen tašky, batohy apod. Způsob jejich uložení na správné místo upřesní příslušní vyučující na začátku školního roku, nebo před vyučováním.
- h. Studenti/uční a účastníci školení jsou povinni se zdržovat během vyučování na svém pracovišti nebo učebně, nestanoví-li vyučující jinak. Je zakázáno přecházení na ostatní pracoviště během výuky bez vědomí vyučujícího. Každý odchod mimo pracoviště musí být nahlášen vyučujícímu (WC apod.).
- i. Studenti/uční a účastníci školení jsou povinni na pracovišti a blízkém okolí udržovat pořádek.
- j. Na začátku hodiny zkontrolují své pracovní místo a případné zjištěné závady či poškození neprodleně ohlásí vyučujícímu nebo správci objektu. Neučiní-li tak, vystavují se nebezpečí, že případná poškození a závady budou připsány k jejich tíži.
- k. V průběhu výuky i mimo ni jsou studenti/uční a účastníci školení povinni dodržovat veškeré pokyny a nařízení vyučujícího, se kterými byli seznámeni na začátku hodiny, nebo v jejím průběhu. Při obsluze strojů, nebo měření postupují studenti/uční a účastníci školení dle pokynů vyučujícího. V případě nebezpečí poškození stroje, přístroje nebo nebezpečí úrazu studenti/uční a účastníci školení zařízení okamžitě vypnou a ohlásí závadu vyučujícímu (v případě jeho krátkodobé nepřítomnosti správci školicího střediska).
- l. Studenti/uční jsou v době přestávek k jídlu povinni užívat vyhrazený svačínový kout, nestanoví-li vyučující jinak.
- m. Na počítači studenti/uční a účastníci školení provádějí výhradně ty práce, které jsou uloženy vyučujícím, a pracují pouze u toho počítače, na kterém jsou přihlášení.
- n. Vytvářené soubory si každý ukládá pouze do svého datového adresáře, do cizích adresářů student/učeň, účastník školení nevstupuje.

7) Studenti/uční a účastníci školení nesmí:

- a. Poškozovat svým jednáním a chováním úmyslným či neúmyslným objekt školicího střediska, učebny, dílnu a vybavení (stroje, přístroje, nástroje, výpočetní techniku, nábytek, vybavení, technickou dokumentaci apod.)
- b. Vnášet do areálu BOSCH zbraně, nebezpečné chemické nebo toxické látky, nebezpečné předměty a zařízení, návykové látky, alkohol, fotoaparáty, výpočetní techniku apod.
- c. Dotýkat se rotujících nástrojů a částí strojů, elektrických součástí stroje, blokovat nebo odstraňovat bezpečnostní prvky a kryty. Jakákoliv samostatná činnost na strojních zařízeních, měřicích přístrojích a výpočetní technice je bez vědomí vyučujícího zakázána.
- d. Vstupovat do výukových prostorů dílny oddělených žlutou čarou bez bezpečnostní obuvi.
- e. V učebnách a dílně školicího střediska jíst, pít, žvýkat, házet předměty, honit se, sportovat, hrát hry, bezdůvodně pojíždět židličkami a stoly sem a tam. Při výuce jsou povinni chovat se klidně, neukvapovat se, neskákat a neběhat vyjma případů, kdy hrozí nebezpečí z prodlení ohrožení života a zdraví. Narušovat svým chováním průběh výuky a ohrožovat svým jednáním sebe, nebo své okolí.
- f. Převážovat osoby nebo sebe na paletovém nebo přepravním vozíku nebo využívat je k jinému účelu než jsou určeny.
- g. Kouřit v celém areálu školicího střediska i v ostatních prostorách a objektech BOSCH. (Účastníci školení mohou kouřit jen na vyhrazených místech.)
- h. Manipulovat s otevřeným ohněm.



- i. Zasahovat do elektrické instalace strojů, rozvaděčů, výpočetní techniky resp. měřících přístrojů apod. (otevírat tato zařízení, upravovat je, rozpojovat, ohrožovat statickou elektřinou, omývat a čistit nepřipustným způsobem, vkládat cizí předměty do zařízení, dotýkat se přívodů elektrického napětí, rozvaděčů, bezdůvodně vypínat přístroje z elektrické sítě, měnit pojistky apod.).
- j. Využívat zařízení, stroje, přístroje a vybavení školicího střediska k jiným účelům, než ke kterým slouží a k úkonům mimo zadání vyučujícího.
- k. Odkládat předměty, oděvy, tašky, batohy apod. na stroje, přístroje, roboty a rozvaděče.
- l. Odpojovat části výpočetní techniky, kabeláže ke strojům nebo přístrojům (myš, monitor, síťový přívod, datový přívod apod.) a tato zařízení přemísťovat bez vědomí vyučujícího nebo správce školicího střediska.
- m. Bezdůvodně stlačovat klávesy a jiné ovládací prvky počítačů, strojů, přístrojů apod.
- n. Sedat na pracovní stoly, stroje, skříňky, parapety apod.
- o. Manipulovat s venkovními žaluziemi, okny, osvětlením a ventily topení bez vědomí vyučujícího.
- p. Odstraňovat sami jakékoliv poruchy na zařízení, popř. závady el. instalace. Poruchu jsou vždy povinni oznámit vyučujícímu nebo správci objektu.
- q. Používat při výuce, nebo praktickém vyučování mobilní telefony a jakkoliv s nimi manipulovat.
- r. Pořizovat zvukové i obrazové záznamy v prostorách firmy BOSCH.
- s. Poslouchat a sledovat při výuce nebo práci hudbu, či jiný zvukový i obrazový záznam nesouvisející s výukou.
- t. Poškozovat svým jednáním a chováním dobré jméno a dobrou pověst firmy BOSCH.
- u. Studenti/učni a účastníci školení nesmí měnit konfiguraci PC, adresářů, programů, pozadí, spořičů, programů, propojení atd.
- v. Studenti/učni a účastníci školení nesmí spouštět jiné programy než určené vyučujícím.
- w. Je zakázáno ve výpočetní technice nahrávat, přehrávat, prohlížet nebo instalovat jakékoliv programové i datové soubory mimo výukových, stanovených vyučujícím.
- x. Bez přímého pokynu studenti/učni a účastníci školení nesmí používat samostatně CD/DVD mechaniku, flash disky, diskety i jakékoliv další periférie, zejména komponenty na přenos dat (nestanoví-li vyučující jinak).
- y. Při pohybu mezi stoly je nutno dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k poškození výpočetní techniky a k úrazům (pohyb mezi stoly je nutno omezit na co nejmenší míru).
- z. Každá obsluha je povinna po ukončení své práce vrátit počítač v původním stavu do úložné skříně na přesné místo a uklidit pracoviště. Při práci s výpočetní technikou nebo jejímu přenášení je student/učeň povinen se plně věnovat tomuto úkonu. Výpočetní techniku lze vyjímat z dokovací stanice a přenášet pouze ve vypnutém stavu se svolením vyučujícího!
- aa. Je zakázáno stahovat soubory z internetu do počítače, používat internet i intranet jinak, než určil vyučující.
- bb. Narušovat nebo vypínat chod výpočetní techniky při automatické práci Peacy.

8) Povinnosti žákovské služby:

- a. Za chod žákovské služby odpovídá určený vyučující.
- b. Vyučující je určen rozpisem služeb a to zpravidla na týden, není-li stanoveno jinak.
- c. Studenty, kteří mají službu, určuje příslušný vyučující.



- d. Žákovská služba může být využita k zajištění pořádku na šatnách, odpočívárně, chodbách a dalších společných prostorách školícího střediska.
- e. Při zjištění nedostatků v úklidu nebo třídění odpadu na společných prostorách žákovská služba pod vedením vyučujícího zajistí nápravu viníkem, nebo uvedení společných prostor do pořádku provede sama.
- f. Žákovská služba hlásí vedoucímu učiteli odborného výcviku, zástupci ředitele, řediteli nebo správci školícího střediska nepřítomnost vyučujícího 10 minut po začátku vyučovací hodiny.

9) Bezpečnost práce:

- a. Vyučující, studenti/učni, účastníci Závodní školy jsou povinni se prokazatelně seznámit a dodržovat provozní řád. Tým HRC32 prokazatelně seznámí s provozním řádem vyučující a účastníky Závodní školy. Učitelé odborného výcviku a učitelé teorie prokazatelně proškolí studenty/učně. Podepsaný „Záznam o seznámení s obsahem provozního řádu“ je uložen u správce školícího střediska. Školení se musí zúčastnit každý vyučující, student/učeň, účastník Závodní školy.
- b. Studenti/učni a učitelé odborného výcviku a učitelé teorie jsou povinni absolvovat školení BOZP, OŽP a PO. Toto školení organizuje tým HRC32 a provádí HSE a FES-Jh. Pokud nastupují jednotlivci, po domluvě se zúčastní nejbližšího termínu vstupního školení organizovaného HRC3, kde se zúčastní relevantních částí školení. Učitelé odborného výcviku jsou povinni absolvovat periodické školení BOZP, OŽP a PO 1x za 3 roky. V případě potřeby jsou učitelé odborného výcviku povinni absolvovat mimořádné školení BOZP, OŽP a PO.
- c. Studenti/učni a učitelé odborného výcviku jsou povinni se podrobit lékařské prohlídce. Studenti/učni jsou povinni se podrobit lékařské prohlídce při nástupu a ukončení praktického výcviku. Studenti/učni jsou povinni se podrobit výstupní lékařské prohlídce na konci studia ve 3. nebo ve 4. ročníku studia. Učitelé odborného výcviku jsou povinni se podrobit lékařské prohlídce 1x za 3 roky.
- d. Všichni jsou povinni používat osobní ochranné pracovní prostředky, a mycí, čisticí a dezinfekční prostředky dle směrnice JhP/HSE-S-023 Poskytování OOPP a MČDP. Osobní ochranné pracovní prostředky jsou stanoveny v Komplexním přehledu rizik. Na pracovištích, kde jsou požadovány OOPP, učitelé odborného výcviku převezmou OOPP k jednotlivým strojům a zařízením (ochranné brýle, příp. štít, rukavice, bariérový krém). Karta OOPP je vystavena na učitele odborného výcviku. Učitel odborného výcviku je povinen poskytnout OOPP jednotlivým studentům/učňům a účastníkům školení před zahájením práce. Ochranný oděv a bezpečnostní obuv má každý vlastní (ze školy, ze svého pracoviště ve firmě).
- e. Při práci na počítačích jsou všichni povinni dodržovat směrnici JhP/HSE-S-019 Zásady bezpečnosti práce se zobrazovacími jednotkami a zvětšovacími přístroji.
- f. Všichni jsou povinni seznámit se a dodržovat „Dokumentaci na pracovišti“ a návody k obsluze strojů a zařízení. Správce školícího střediska prokazatelně proškolí učitele odborného výcviku a ti proškolí studenty/učně, kteří vykonávají na strojích, zařízeních praktický výcvik. Učitelé odborného výcviku provedou zápis o proškolení do „Zápisníku bezpečnosti práce“ studentů/učňů. Evidence proškolení studentů/učňů je plně v kompetenci učitelů odborného výcviku.
- g. Při vzniku úrazu jsou všichni povinni postupovat dle směrnice JhP/HSE-S-022 Postup při vzniku pracovního úrazu a jeho odškodnění. Pokud nelze ihned zaznamenat pracovní úraz elektronicky, jsou v provozních sešitech k dispozici formuláře pro prvotní evidenci úrazu, dále se potom pokračuje dle směrnice.



- h. Ve školicím středisku jsou v jednotlivých učebnách k dispozici na dobře přístupném místě lékárničky, které jsou vybaveny prostředky k poskytnutí první pomoci dle směrnice JhP/HSE-S-034 Lékárničky (zodpovědnost pověřené osoby).
- i. Osoby, které používají žebříky, schůdky, se musí seznámit a dodržovat směrnici JhP/HSE-S-029 Práce ve výškách a nad volnou hloubkou. Proškolení studentů/učňů je plně v kompetenci učitelů odborného výcviku.

10) Ochrana životního prostředí

- a. Osoby pohybující se ve školicím středisku jsou povinni třídit odpad do předem určených nádob podle pravidel firmy uvedených ve směrnici JhP/HSE-S-005 Odpadové hospodářství.
- b. Při manipulaci a práci s chemickými látkami vedených na KST 515 204 musí vyučující, studenti/učni, účastníci školení dbát nařízení a pokynů obsažených ve směrnici JhP/HSE-S-007 Chemické látky.
- c. Kontaktní osobou pro HSE je správce školicího střediska.

11) Havarijní připravenost

- a. Postup v případě havárie nebo nehody je dle směrnice JhP/HSE-S-009 Havarijní připravenost.
- b. Při mimořádné události se postupuje dle traumatologického plánu (viz příloha).
- c. Při požáru je povinnost se řídit i JhP/FES Požární a poplachová směrnice.
- d. Ve školicím středisku je proškolená osoba jako preventivní požární hlídka.

12) Ostatní

Platí přísný zákaz půjčování notebooků, projektorů, měřicích přístrojů a jiného vybavení mimo prostory školicího střediska, donášení a vynášení věcí, které nesouvisí s výukou. Svévolné přemísťování nářadí a přístrojů bez vyučujícího, lektora nebo správce školicího střediska může být posouzeno jako pokus o zcizení.

Škody na vybavení učeben a dílny, způsobené porušením výše uvedených bodů tohoto řádu z nedbalosti nebo úmyslně, budou u studentů mladších 18 let ohlášeny rodičům. Dále může být požadována náhrada škody v plné výši. U studentů starších 18 let může být požadována náhrada škody v plné výši přímo od nich.



Doplněk k provoznímu řádu SŠT pro oblast odborného výcviku:

ÚSTROJ NA ODBORNÝ VÝCVIK

Pro výuku předmětu odborný výcvik, se dnem 1. 12. 2012 upřesňuje v souladu s předpisy BOZP, školním a provozním řádem pracovní ústroj takto:

I. PRACOVNÍŠTĚ ODBORNÉHO VÝCVIKU – Polenská 2

- Žáci jsou v průběhu praktického vyučování ustrojeni v pracovním oděvu sestávajícím se z pracovní obuvi s pevnou špičkou a patou (otevřená obuv je zakázána), dále pokrývky hlavy (čepice se štítkem, ochranná síťka, apod.) a pracovního oděvu, který tvoří pracovní kalhoty a pracovní blůza, přičemž blůza je zastrčena v kalhotách, rukávy jsou vhodně zapnuty, aby nedošlo k zachycení oděvu rotačními součástmi stroje a následnému zranění žáka. Pracovní kombinézy nejsou povoleny. Na pracovní blůze je viditelně umístěno ročníkové označení. Jakékoliv jiné kombinace pracovních oděvů a svévolné úpravy jsou zakázány.
- Tato ústroj je doplněna ochrannými prostředky (brýle, pracovní rukavice, svářečská kukla, azbestové rukavice, přilba apod. – dle druhu vykonávané práce). Na pracovištích, kde stroje nejsou vybaveny bezpečnostními ochrannými kryty (konvenční stroje – soustruhy, frézky, vrtačky, brusky) jsou žáci povinni mít při práci nasazeny ochranné brýle. V průběhu odborného výcviku je žákům zakázáno nosit řetízky, přívěsky a prsteny. Pokud má žák (žákyně) dlouhé vlasy je povinen (-na), je mít vhodně upraveny a staženy či sepnuty tak, aby nemohlo dojít k úrazu.
- Při teoretické výuce na učebnách CNC soustruhů a CNC frézek může učitel odborného výcviku, který vede zaměstnání dle svého uvážení upřesnit ústroj v prostorách učebny. Při odchodu z učeben jsou žáci povinni být opět ustrojeni tak, jak je stanoveno tímto dodatkem a takto se i pohybují v době praxe ve vnitřních i vnějších prostorách školy. Za dodržování tohoto nařízení plně odpovídají učitelé odborného výcviku. Kontrolní činnost je v kompetenci vedení školy a odborného výcviku, dále osoby pověřené za oblast BOZP, která navíc provádí i metodickou výpomoc.
- V dílnách pro výuku elektrooborů, které jsou umístěny v prostorách školy, je žákům povoleno používat lehkou uzavřenou obuv (ne pantofle a sandály). Pokud však odcházejí provádět praktickou činnost do provozních dílen, musí mít standardní pracovní obuv!!!

II. ODLOUČENÉ PRACOVNÍŠTĚ – ŠKOLÍCÍ STŘEDISKO FIRMY BOSCH DIESEL

- Pro odloučené pracoviště ve školícím středisku firmy Bosch diesel platí pro naše žáky vnitřní bezpečnostní předpisy školy a jsou zároveň proškoleni a seznámeni s provozním řádem školícího střediska, který jsou povinni dodržovat. Jelikož se jedná o specifické pracoviště s nejmodernějším technickým vybavením, které je pravidelně sledováno a monitorováno, je



nutné, aby žáci vhodně reprezentovali školu i v oblasti pracovní ústroje, dodržováním zásad BOZP a zároveň dbali na hygienu a udržování pořádku na pracovištích

- Pracovní oděv je stanoven následovně: pracovní obuv s pevnou špičkou a patou s antistatickou podrážkou, pracovní kalhoty a triko s logem SŠT Jihlava. Tato ústroj platí jak pro pracoviště CNC strojů, tak i pro učebny, elektrodišny, pracoviště pneumatiky, hydrauliky a měření. Při práci na konvenčních strojích platí stejná pravidla jako na pracovištích odborného výcviku v areálu školy (blůza, ochranné brýle, čepice se štítkem).
- V průběhu odborného výcviku je žákům zakázáno nosit řetízky, přívěšky a prsteny.

III. ODBORNÁ PRAXE U VÝROBNÍCH FIREM

- Podmínky odborné praxe žáků SŠTJ u výrobních firem jsou stanoveny smlouvou mezi školou a firmou. Žáci musí absolvovat vstupní školení BOZP a jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti práce dané firmy. Ústroj žáka je stanovena stejně jako na odborném výcviku (pracovní oděv sestávající z blůzy a kalhot, pevná pracovní obuv, čepice se štítkem). Žáci jsou povinni dle druhu vykonávané práce vhodně používat ochranné pomůcky (pracovní rukavice, brýle, ochranné štíty, přilba, svářecí kukla, atd.)

V Jihlavě dne 7. 11. 2012

Zpracoval:

Mgr. Stanislav TOMAN
zástupce ředitele školy
pro odborný výcvik

Schválil:

Mgr. Josef VÁCA
ředitel školy