



Povinně zveřejňované informace

Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č. 442/2006 Sb., která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle § 5, odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

1. Název organizace a základní informace o ní:

- Název: *Střední škola technická Jihlava*
- Adresa: *Polenská 246/2, 586 01 Jihlava*
- Tel.: *567 584 306 (sekretariát)*
567 210 241 (ředitel školy)
567 584 309 (statutární zástupce ředitele)
567 584 323 (zástupce ředitele pro OV)
567 584 303 (ekonomický úsek)
- Fax: *567 210 261*
- Email: vaca@sstji.cz
- Webové stránky: www.sstji.cz
- ID datové schránky: *yr8tywn*
- IČ *13695461*, DIČ *CZ13695461*, IZO *150026803*, REDIZO *600014878*
- Bankovní spojení: *Sberbank, a.s., 4050003523/6800*
- Právní forma: *příspěvková organizace*
- Zřizovatel: *Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava*
- Úřední hodiny pro veřejnost: *pondělí až pátek – 10:00-12:00 hod.*

2. Důvod a způsob založení:

Hlavním účelem zřízení organizace je zabezpečení potřeb, zejména výchovy a vzdělávání občanů kraje. Předmětem činnosti je zajištění výchovy a vzdělávání v souladu s platnými předpisy. Předmětem činnosti je dále zajištění navazujícího sociálního zázemí včetně poskytování stravování, ubytovacích služeb, pořádání vzdělávacích akcí a provozování sportovišť a sportovních zařízení, provoz zařízení sloužících praktické výuce a realizace produktů praktické výuky. Veškeré tyto činnosti je organizace oprávněna provádět s využitím zřizovatelem svěřeného majetku.

Zřizovací listina *Středního odborného učiliště strojírenského a Učiliště, Jihlava, Polenská 2* schválená usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 045/05/01/ZK ze dne 18. 9. 2001, ve znění dodatku č. 1 zřizovací listiny schváleného usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 004/01/2002/ZK ze dne 12. 2. 2002 a ve znění změn schválených usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 151/03/2003/ZK ze dne 17. 6. 2003 vydaná podle ustanovení § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 16 písm. a) zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.



Dodatkem č. 5 vydaným dne 28. 3. 2006 k výše uvedené zřizovací listině se změnil původní název na *Střední škola technická Jihlava*.

3. Organizační struktura – součástí této části webových stránek

4. Údaje o jmenování ředitele školy

V souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, v souladu § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 472/2011 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a na základě usnesení Rady Kraje Vysočina č. 0559/11/2013/RK ze dne 26. 3. 2013 byl jmenován na vedoucí pracovní místo ředitele Střední školy technické Jihlava *Mgr. Josef Váca* (s účinností od 1. 8. 2013 na dobu určitou do 31. 7. 2019).

5. Možnosti získání příslušných informací, podávání žádostí či stížností, atd. (dle § 5 odst. 1 písm. b) - d) zákona č. 106/1999 Sb.)

a) pracovníci školy určené k poskytování informací

- Mgr. Josef Váca (ředitel školy – statutární orgán – 567 584 307, 776 276 354, vaca@sstji.cz)
- Ing. Helena Mojrová (statutární zástupce ředitele – 567 584 309, mojrova@sstji.cz)
- Mgr. Stanislav Toman (zástupce ředitele pro OV, nábor žáků – 567 584 323, toman@sstji.cz)
- Lenka Cvachová, DiS. (sekretářka školy – 567 584 306, cvachova@sstji.cz)
- Mgr. Eva Dubnová (výchovná poradkyně – 567 584 320, dubnova@stji.cz)

Informace ve smyslu zákona poskytuje SŠT Jihlava bezplatně a jsou i přístupné na internetové adrese – www.sstji.cz.

b) možná odvolání proti rozhodnutí ředitele školy – ředitel školy v níže uvedených případech vystupuje jako správní orgán ve smyslu § 1 odst. 1 správního řádu – zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- proti rozhodnutí ředitele školy o nepřijetí ke vzdělávání a o přijetí ke vzdělávání – KÚ prostřednictvím ředitele školy do 3 dnů od doručení rozhodnutí,
- proti rozhodnutí ředitele školy o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy – prostřednictvím ředitele školy do 15 dnů od doručení rozhodnutí,
- proti rozhodnutí ředitele školy o odmítnutí poskytnout informace – prostřednictvím ředitele školy do 15 dnů od doručení rozhodnutí,
- proti dalším rozhodnutím ředitele školy podle § 165 odst. 2 ŠZ – prostřednictvím ředitele školy do 15 dnů od doručení rozhodnutí.



Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů pro podání a vyřízení žádostí o poskytnutí informací, včetně lhůt pro jejich vyřízení, se řídí zákonem č. 500/2004 Sb. a zákonem č. 106/1999 Sb. Písemné žádosti, stížnosti a podněty se posílají na adresu: Střední škola technická Jihlava, Polenská 246/2, 586 01 Jihlava nebo je lze osobně předat na sekretariátu či ředitelství školy. Popř. využít emailové adresy: vaca@sstji.cz, datové schránky či faxu.

6. Přehled nejdůležitějších předpisů, jimiž se řídí vedení SŠT Jihlava při výkonu své působnosti

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů,
- zákon č. 106/2005 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů,

Dále se řídí řadou právních předpisů – o organizaci školního roku, o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, o ukončování studia ve středních školách a učilištích, o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, atd.

7. Sazebník úhrad za poskytování informací

- ztráta výdejní známky	100 Kč
- ztráta a vystavení nové průkazky žáka	50 Kč
- ztráta a vystavení nového zápisníku BP	20 Kč
- opravné zkoušky z Vyhlášky 50, § 5 (administrativní poplatek)	300 Kč
- poškození inventurního označení	100 Kč
- záloha na klíč od šatnové skříňky	20 Kč
- přihláška na VŠ (1. přihláška zdarma)	10 Kč
- vyhledávání archivovaných dokumentů	70 Kč
- vystavení druhopisu ročníkového vysvědčení, maturitního vysvědčení nebo výučního listu	50 Kč (za každou i započatou stránku)

8. Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací – součástí této části webových stránek

Zpracoval: Mgr. Josef Váca, ředitel školy

V Jihlavě dne 2. 9. 2013